



Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

Guía para efectuar pagos a través del Portal de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

1. Ingresar a la página: <https://rl.puebla.gob.mx/>

The screenshot shows the homepage of the online payment portal for the Government of Puebla. At the top, there is a search bar with the text "INGRESE AQUÍ SU REFERENCIA A 20 DÍGITOS O ESCRIBA UNA PALABRA RELACIONADA CON SU TRÁMITE A REALIZAR." Below this, a navigation menu includes "Los más consultados" and several service categories: "CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES", "CONSTANCIA DE NO INHABILITACION (SERVIDOR PUBLICO)", "CONSULTA TU ADEUDO VEHICULAR", "FOTOINFRACCIONES", "PAGO EN LÍNEA ISERTP (NOMINA)", and "PAGO EN LÍNEA ISSH (HOSPEDAJE)". A secondary menu contains "Categorías de servicios", "Impresión Comprobante Fiscal", "Impresión CFDI", "Aclaración de Pagos", "Realiza tu cita en línea", and "Ventanilla Digital".

2. Desplazar hacia abajo y dar clic en el botón **Educación**.

This screenshot shows the "CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS" section of the website. A grid of buttons represents different service categories. The "EDUCACIÓN" button is highlighted in a dark red color, indicating it has been selected. Other visible buttons include "CONTRIBUYENTES", "EMPLEO", "FOTOINFRACCIONES", "LICENCIAS", "MULTAS", "MULTAS DE VERIFICACIÓN", "NEGOCIO", "OPERACIONES NOTARIALES", "PERSONA", "SEGURIDAD", and "VEHÍCULO". At the bottom, there is a search bar with the text "ESCRIBA EL NOMBRE DE SU TRÁMITE." and a "Inicio" button.



Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

3. En la casilla *Escriba el nombre de su trámite*, escribir la opción **ITS LIBRES:** (seleccionar el pago que se desea realizar) y clic sobre el concepto.

NOTA: Se debe realizar una orden de pago por cada concepto a pagar. **Evita realizar dos pagos con la misma orden**, ya que sólo se ve reflejado el primero.

The screenshot shows a web browser window with the URL ri.puebla.gob.mx. The page has a navigation menu with options like 'Categorías de servicios', 'Impresión Comprobante Fiscal', 'Impresión CFDI', 'Aclaración de Pagos', 'Realiza tu cita en línea', and 'Ventanilla Digital'. Below the menu is a grid of service categories. The 'EDUCACION' category is highlighted in dark red. Underneath, a list of services is displayed, with 'ITS LIBRES' selected and highlighted in a dark red rounded rectangle. The list includes: 'ITS DE LIBRES: POR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA TITULACIÓN', 'ITS LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN POR SEMESTRE', 'ITS LIBRES: POR CURSO DE VERANO TEORICO-PRACTICO POR ALUMNO', 'ITS LIBRES: POR CURSO PROPEDEUTICO', 'ITS LIBRES: POR EXAMEN PROFESIONAL', 'ITS LIBRES: POR EXPEDICIÓN DE KARDEX', and 'ITS LIBRES: POR EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO'. A URL <https://ri.puebla.gob.mx/tramitesInt/927> is visible at the bottom left. On the right side, there are icons for chat and a circular logo.

4. Clic en Aceptar.

The screenshot shows a web browser window with the URL ri.puebla.gob.mx/tramitesInt/927. A modal dialog box is displayed in the center of the screen. The dialog box has a title 'Inst Tec Sup de Libres' and contains the following text: 'Acepto que los servicios que a través de este medio se pagan, se sujeten a los requisitos que las disposiciones fiscales y administrativas señalen para tales efectos y que en caso de no cumplir con aquéllos, quede expedito mi derecho para solicitar la devolución de este pago, conforme a derecho corresponda.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'RECHAZAR' and 'ACEPTAR'. A red arrow points to the 'ACEPTAR' button. The background of the page is dimmed, showing the same service selection screen as in the previous screenshot.



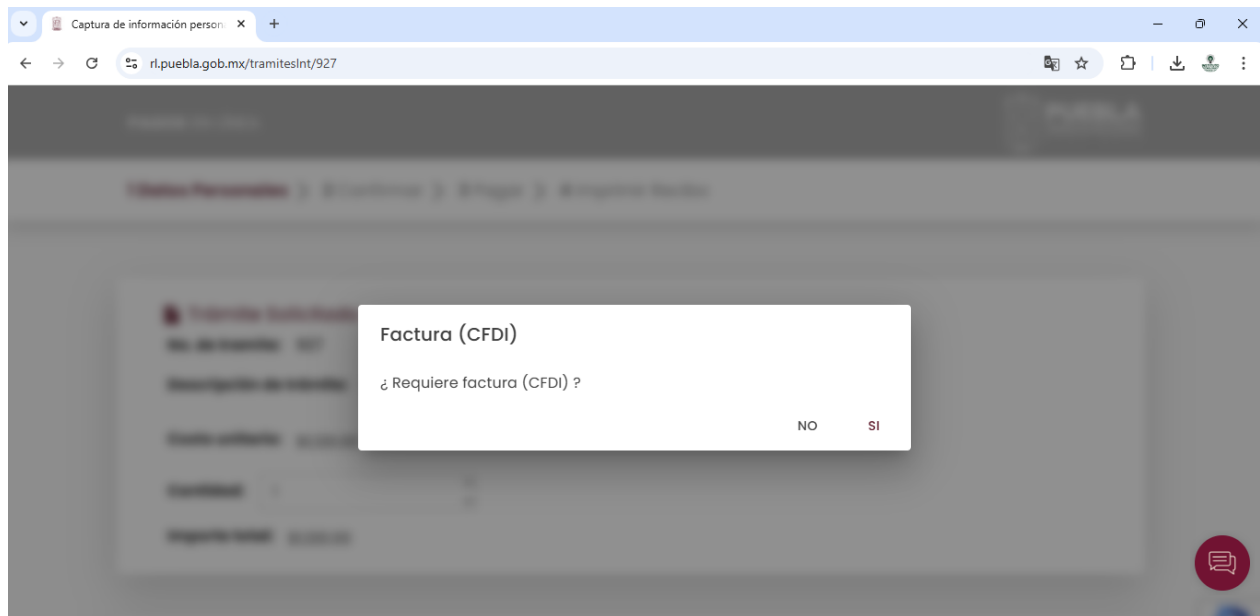
Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

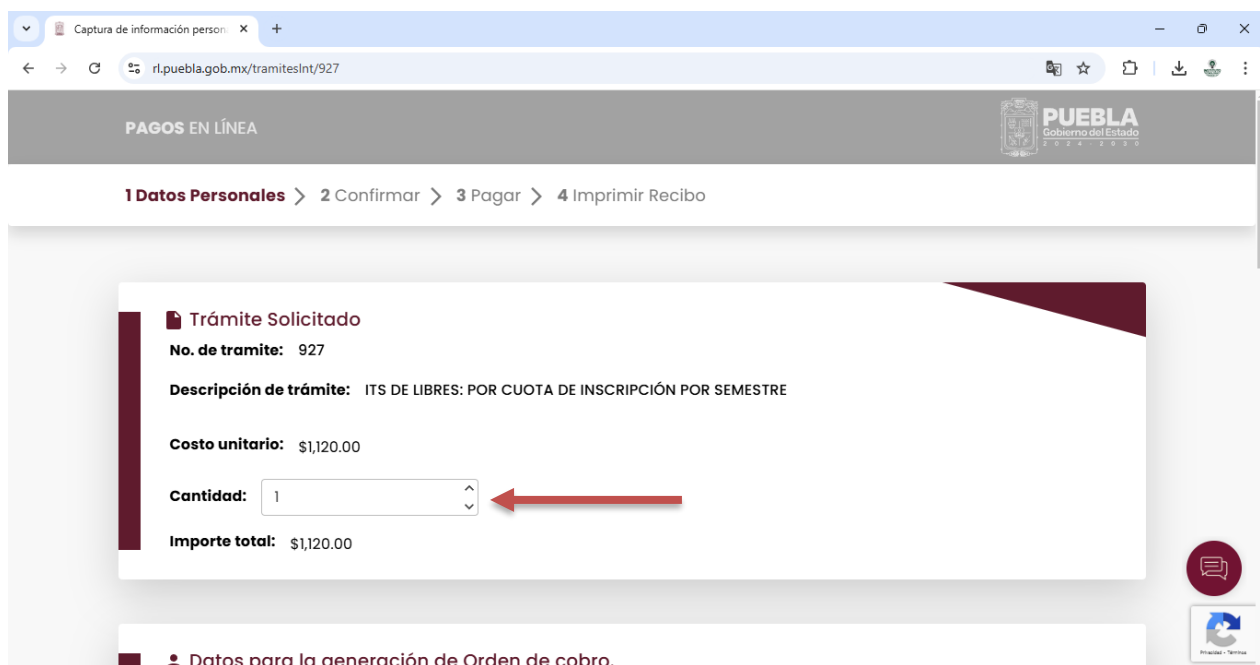
5. En caso de requerir factura, seleccionar *Si*, en caso contrario *No*.

NOTAS:

1. En caso de requerir factura, los campos se llenan con los datos fiscales de quién la requiere, se obtienen de la *Constancia de Situación Fiscal*, y el nombre del alumno se coloca en el campo **“Nombre de Quien Recibirá el Servicio”**.
2. Para efectos del ejemplo, dimos clic en **No**.



6. El campo *Cantidad*, puede modificarse en caso de requerir más de un servicio (en el caso de materias a repetir, por ejemplo).





Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

7. Llenar los campos requeridos. *Tipo de persona*: física y *CURP*. Una vez colocando la CURP, el sistema llena los demás campos, en caso contrario, llenarlos manualmente.

The screenshot shows a web browser window with the URL rf.puebla.gob.mx/tramitesInt/927. The page header includes 'PAGOS EN LÍNEA' and the 'PUEBLA Gobierno del Estado' logo. A breadcrumb trail reads: '1 Datos Personales > 2 Confirmar > 3 Pagar > 4 Imprimir Recibo'. The main content area is a form titled 'Datos para la generación de Orden de cobro.' with the following fields:

- Tipo de Persona* (dropdown menu, selected 'FISICA')
- CURP* (text input field)
- RFC (text input field)
- Nombre(s) o Razón Social* (text input field)
- Primer Apellido (text input field)
- Segundo Apellido (text input field)
- Nombre de Quién Recibirá el Servicio (text input field)

There are also chat and privacy icons in the bottom right corner.

8. El sistema preguntará si deseas que calcule el RFC a 10 dígitos. Clic en sí.

The screenshot shows a dialog box titled 'Cálculo RFC' with the question: '¿Desea calcular su RFC a 10 dígitos. (sin homoclave) ?'. Below the question are two buttons: 'NO' and 'SI'. The background shows a blurred view of the same form as in the previous screenshot.



Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

9. Ingresar los datos correspondientes a *Domicilio* y *Texto del Captcha*.
Clic en siguiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `rl.puebla.gov.mx/tramitesInt/927`. The page header includes 'PAGOS EN LÍNEA' and the 'PUEBLA Gobierno del Estado' logo. A progress bar indicates the current step: '1 Datos Personales > 2 Confirmar > 3 Pagar > 4 Imprimir Recibo'. The main form is titled 'Domicilio para CFDI o Factura' and contains the following fields:

- Calle*
- Número Exterior*
- Número Interior
- ¿Domicilio se encuentra fuera del estado de Puebla?
- Municipio*
- Localidad*
- Código Postal*
- Colonia*
- Otra colonia

A 'SIGUIENTE →' button is located at the bottom left of the form. A chat icon is visible in the bottom right corner.

10. Clic en aceptar.

The screenshot shows a modal dialog box titled '¡Información de pago!' overlaid on a blurred background of the same web page. The dialog contains the following text:

Una vez realizado su pago, para recibir los servicios deberá presentarse ante Inst Tec Sup de Libres, con los requisitos que se solicitan y entregar el comprobante original de pago.

El RFC proporcionado es **incorrecto en su composición o longitud**, por ese motivo su **Comprobante Fiscal Digital** por internet será inválido ante el **SAT**.

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'.



Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

11. Seleccionar forma de pago.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ri.puebla.gob.mx/tramitesInt/927`. The page header includes the text "PAGOS EN LÍNEA" and the logo of the Government of Puebla. A progress bar indicates the current step: "1 Datos Personales > 2 Confirmar > 3 Pagar > 4 Imprimir Recibo". The main content area is titled "Seleccione alguna de las siguientes formas de pago" and offers two options:

- Pago con tarjeta de crédito:** El costo de comisión del pago de sus contribuciones por este medio es a su cargo (1.35%) más IVA. Aceptamos: A button labeled "INICIAR PAGO" is located below.
- Pago en ventanilla:** Imprime tu referencia para realizar tu pago en ventanilla bancaria. A button labeled "IMPRIMIR ORDEN" is located below.

12. Para el *Pago en ventanilla*, se genera una orden de cobro para pago en **ventanilla** de instituciones bancarias o **pago SPEI**, como muestra la siguiente imagen:

The screenshot displays a document titled "ORDEN DE COBRO" from the "SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA". The document contains the following information:

- Contribuyente:** NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: [Redacted], RFC: [Redacted], FOLIO DE SEGUIMIENTO: 202501101327835
- Servicio:** DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: ITS DE LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN POR SEMESTRE
- Referencia Bancaria:** NO. REFERENCIA BANCARIA: 13525022306744768290, CURP: [Redacted]
- Vigencia:** VIGENCIA DE LA REFERENCIA: 13/01/2025, EMISIÓN DE LA REFERENCIA: 10/01/2025, NO. DE MOVIMIENTOS: 1
- Importe:** Importe con letra: MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 MXN, IMPORTE: \$ 1,120.00
- Concepto de Pago SPEI:** CONCEPTO DE PAGO SPEI: 13525022306744768290
- Referencia SPEI:** REFERENCIA SPEI: 0671517
- Banco Beneficiario:** BANCO BENEFICIARIO O DESTINO: BBVA GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
- Cuenta Clabe Beneficiaria:** CUENTA CLABE BENEFICIARIA O DESTINO: 012914002006715170

The SPEI logo is visible in the bottom right corner of the document.



Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

13. El pago puede ser realizado en las instituciones bancarias que indica la orden. **Considere que el comprobante tiene una vigencia.** De no realizar el pago en la fecha indicada, la orden vence y deberá generar una nueva.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ORDEN DE COBRO

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:
RFC: FOLIO DE SEGUIMIENTO: 202501101327835
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: ITS DE LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN POR SEMESTRE

NO. REFERENCIA BANCARIA: 13525022306744768290 CURP:
VIGENCIA DE LA REFERENCIA: 13/01/2025 ← DE LA REFERENCIA: 10/01/2025 NO. DE MOVIMIENTOS: 1

Importe con letra: MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 MXN IMPORTE: \$ 1,120.00

CONCEPTO DE PAGO SPEI: 13525022306744768290
REFERENCIA SPEI: 0671517
BANCO BENEFICIARIO O DESTINO: BBVA GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
CUENTA CLABE BENEFICIARIA O DESTINO: 012914002006715170

14. Para el **Pago con tarjeta de crédito**, completar la información requerida:

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio: 50183600
Referencia: 13325018360037298256

Concepto del pago: MP2 ITS LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN POR SEMESTRE
Importe a pagar: 1,120.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

* Correo electrónico:
* Número de teléfono a 10 dígitos:

* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo
* Campos Obligatorios

[Regresar](#) [Continuar](#)

Aviso de Privacidad
Recuerde **habilitar** las ventanas emergentes para www.adquiramexico.com.mx



Elegir medio de pago.

Gobierno Estado de Puebla

adquiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/paymentmethod

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS



Folio	54175340
Referencia	13425417534043278266


Concepto del pago	MP2 ITS LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCION POR SEMESTRE
Importe a pagar	1120.00 MXN

SELECCIONE UN MEDIO DE PAGO

Visa/Mastercard

Cheque En Línea



[Regresar](#)

[Aviso de Privacidad](#)

Recuerde **habilitar** las ventanas emergentes para www.adquiramexico.com.mx

Completar la información requerida y realizar pago.

Gobierno Estado de Puebla

adquiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/tdxdata



Folio	54175340
Referencia	13425417534043278266

Concepto del pago	MP2 ITS LIBRES: POR CUOTA DE INSCRIPCION POR SEMESTRE
Importe a pagar	1120.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN


Pago en una sola exhibición

* Nombre del titular:

* Número de tarjeta:  

* Vigencia (mes/año):

* Código de Seguridad(CVV2): [Ayuda](#)






Instituto Tecnológico Superior de Libres

Departamento de Recursos Financieros

15. Realizado el pago, entregar comprobante de pago original y dos copias de este, al Departamento de Recursos Financieros para sello y firma con los siguientes datos:

- | | |
|---------------------------------|---|
| a) Nombre completo: | Antonia López Hernández |
| b) Ingeniería: | Ingeniería en Sistemas Automotrices |
| c) Semestre: | Segundo Semestre |
| d) Sistema: | Escolarizado / Mixto |
| e) Número de control: | 24940001 |
| f) Concepto de pago: | Reinscripción Ene-Jun 2025 |
| g) Teléfono: | 276 000 00 00 |
| h) Correo electrónico: | jlopez@gmail.com |
| i) Firma del estudiante: |  |